

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ детский сад №11

«Колобок» х.Ст.-Савченский  
Коптенко Коптенко Л.А.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 11 «Колобок» х.Ст.-Савченский

Штоколова И.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 17 » октября 2022г



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский**

Настоящее Положение разработано на основании решения Милютинского районного собрания депутатов « О внесении изменений в решение Милютинского районного собрания депутатов № 10 от 28.10.2021г.»

### **1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский**

1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский (далее – образовательная организация) и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию. Учет договоров образовательная организация ведет самостоятельно в журнале учета договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми установлен решением собрания депутатов Милютинского района №10 от 28.10.2021года и составляет 66 рублей за один день фактического пребывания ребёнка в образовательной организации.

Родительская плата не взимается :

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации;
- за присмотр и уход за детьми родителей (лиц их замещающих), которые призваны на военную службу по мобилизации.

1.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 2 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

1.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в летний период в образовательной организации сроком до 75 календарных дней в году на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

- период закрытия образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

1.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком по уважительной причине образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.7. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, включаются в план закупок образовательной организации и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.8. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

1.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Если родители (законные представители) не предупредили накануне об отсутствии ребенка на следующий день, то за этот день родительская плата взимается.

## **2. Установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации за присмотр и уход за детьми-инвалидами,

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

2.2. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается:

- а) Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
  - заявление о предоставлении льготы;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о рождении ребенка; -
  - копия справки об инвалидности ребенка.
- б) Для лиц, установивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
  - заявление о предоставлении льготы;
  - копия паспорта законного представителя;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
- постановление Администрации Милютинского района об установлении опеки над детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией:
  - заявление о предоставлении льготы;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия справки о туберкулезной интоксикации.
- г) За присмотр и уход за детьми родителей (лиц их замещающих), которые призваны на военную службу по мобилизации:
  - заявление на имя заведующего ДООУ о предоставлении льготы на оплату за присмотр и уход за детьми;
  - справка от военного комиссариата;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о заключении брака.

2.3. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную образовательную организацию, далее через 11 месяцев после установления права на льготу. Если данные документы были предоставлены по истечению срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации в течении 14 дней.

2.4. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы издается после проверки пакета предоставленных документов, в течении 3-х рабочих дней, и предоставляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию.

2.5. Льгота по родительской плате предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим положением.